

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

Введены в действие приказом директора
от «22» марта 2023 №146

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 13**

(новая редакция)

г. Нижний Тагил
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 г. № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- Приказом Министерства просвещения России Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 (далее – Учреждение) прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право

на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано по причинам:

- в случае отсутствия свободных мест.

1.7. Не допускается:

- отказ в зачислении в МБОУ СОШ № 13 в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- приём в образовательную организацию с прохождением вступительных испытаний (за исключением случаев, предусмотренных Положением об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с углублённым изучением отдельных предметов и классов профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13);

- зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ СОШ № 13.

1.8. Отказ (приостановление) в приёме на обучение осуществляется в течение 7-ми рабочих дней со дня приёма заявления.

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим нормативно-правовым актом Свердловской области.

1.10 С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- о закреплении образовательной организации за конкретной территорией (Постановление Администрации г. Нижний Тагил);

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2. Зачисление в Учреждение

2.1. Сроки зачисления граждан на обучение:

Прием заявлений в 1 класс для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», закреплённой Администрацией города за МБОУ СОШ № 13 (далее закреплённая территория), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Правом первоочередного приема будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ по месту жительства (основание - Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции по месту жительства (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание - Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в образовательное учреждение регистрация на закреплённой за учреждением территорией будет учитываться.

Правом преимущественного приема будут пользоваться дети, поступающие в школы, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) (основание - часть 3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс на свободные места начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждении устанавливается график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. Приём заявлений на зачисление во 2-11 классы МБОУ СОШ № 13, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и

самообразования) не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Документы, необходимые для зачисления:

3.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в филиалах МФЦ.

3.2 Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст.34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (пребывания) ребенка или поступающего его родителей (законных представителей);
- д) адрес места жительства (пребывания) его родителя (законного представителя);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) или поступающего, адрес электронной почты;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка и поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации):

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью и дату подачи заявления. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. В документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию свидетельства о рождении брата или сестры при преимущественном праве на зачисление;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней

после завершения приема заявления о приеме на обучение в 1 класс представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 данных Правил.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов),

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (с приложениями), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, и иными документами, обязательное ознакомление с которыми регламентируется законодательством в сфере образования, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Приём во 2-11 классы:

4.1 При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка (паспорт — по достижении 14-летнего возраста);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2 Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №13 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ №13, оформляется (при поступлении во 2-11 классы — ведётся) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (девять)

) страниц

Директор МБОУ СОШ № 13:

Л.К. Шевелева

